



Guida all'invio dei documenti per la stampa

VALIDO PER TUTTI I FILES FORNITI:

- ⊕ Nel caso ci siano fondini, immagini, filetti al vivo, questi dovranno essere predisposti con un'abbondanza di almeno 3 mm sui lati del rifilo.
- ⊕ Tutte le immagini dovranno avere una risoluzione di 300 pixel/pollice, spazio colore CMYK e preferibilmente con profilo colore incorporato. Nel caso di immagini in RGB la conversione verrà eseguita in automatico dal nostro software.
- ⊕ Per le immagini si consiglia di stampare prove colore certificate Fogra39. Se tali prove non dovessero essere disponibili verranno usati valori standard (in questo caso non ci assumiamo la responsabilità di una resa cromatica fedele). Le eventuali prove colore fornite e non generate da noi, saranno valutate e confrontate con i nostri parametri.
- ⊕ Si accettano tutti i formati immagine standard (TIF, JPG, PSD). È preferibile non fornire file .EPS, potrebbero generare errori o incongruenze cromatiche in quanto è un formato ormai poco compatibile con i nuovi processi di stampa.
- ⊕ Per tutte le lavorazioni particolari come vernici UV, lamine, rilievi, fustelle ecc. è necessario creare un livello a parte contenente solamente la grafica relativa alle stesse.

DOCUMENTI PDF

- ⊕ Fatte salve le caratteristiche di preparazione del lavoro, esportate il file PDF con l'opzione Stampa, selezionando la coda "Stampa di alta qualità", attivare l'opzione 3 mm di abbondanza e segni di taglio. Oppure [contattare l'ufficio tecnico per ottenere una "joboption" ottimizzata da Grafiche Filacorda per la creazione del pdf.](#)

ISTRUZIONI SPECIFICHE PER I SOFTWARE PIÙ COMUNI

Indesign

PDF

- ⊕ PDF con font incorporate a pagine singole, esportare con qualità di stampa, selezionando la coda "Stampa di alta qualità", attivare l'opzione 3 mm di abbondanza e segni di taglio.
- ⊕ Se la copertina verrà stampata su carta diversa dall'interno dovrà essere impaginata su un file a parte.
- ⊕ Libri con dorso: la copertina dovrà essere impaginata su un file a parte chiedendoci le indicazioni necessarie per la dimensione dello stesso.

FILE APERTO

- ⊕ Allegare sempre al file il PACCHETTO generato da indesign (menu FILE ----> Pacchetto...) attivando le voci "Copia font" e "Copia grafica collegata".
- ⊕ Se la copertina verrà stampata su carta diversa dall'interno dovrà essere impaginata su un file a parte.
- ⊕ Libri con dorso: la copertina dovrà essere impaginata su un file a parte chiedendoci le indicazioni necessarie per la dimensione dello stesso.



Quark Xpress

- ⊕ PDF con font incorporate a pagine singole, esportare "Layout come PDF" con qualità High quality/ High resolution, attivando la voce "stampa pagine vuote" e impostando le ombreggiature a 300 dpi.
- ⊕ Se la copertina verrà stampata su carta diversa dall'interno dovrà essere impaginata su un file a parte.
- ⊕ Libri con dorso: la copertina dovrà essere impaginata su un file a parte chiedendoci le indicazioni necessarie per la dimensione dello stesso.
- ⊕ Nel caso di files aperti usare la funzione dal menu Archivio ----> Raccolta dati per la stampa, attivando tutte le voci sotto a "Raccolta dati". Non si accettano files aperti in Xpress successivi alla versione 8, ma solo PDF.

Illustrator

- ⊕ Salvare il documento in formato .ai (con opzione includi immagini disattivata allegando le immagini usate per l'impaginato).
- ⊕ Fornire una versione del file con font attive e una con i testi convertiti in tracciati.

Corel Draw

- ⊕ PDF qualità di stampa con 3 mm di abbondanza per lato e font incorporate.
- ⊕ Accettiamo anche i files aperti, ma devono essere accompagnati sempre dal PDF in alta qualità. Fornire una versione del file con font attive e una con i testi convertiti in tracciati, oltre a tutte le eventuali immagini collegate.

Word e Publisher

- ⊕ Allegare al file di word un pdf per controllo.
- ⊕ Allegare sempre al file le font necessarie per la stampa e le immagini usate nell'impaginato.

Altri formati

- ⊕ Per fornire file da sorgenti diverse da quelle specificate, contattateci preventivamente per informazioni e compatibilità.

Per qualsiasi correzione successiva fornire il lavoro completo di immagini e font allegando una bozza cartacea o un PDF con note evidenziando le modifiche.

Dove spedire i files

- ⊕ FTP contattare l'ufficio tecnico per ottenere i dati di accesso personalizzati.
- ⊕ MAIL se i file pesano meno di 15 mega.
- ⊕ FILE SHARING può essere utilizzato qualsiasi servizio (dropbox, wetranfer, google drive, yousendit...)
- ⊕ CD/DVD/USB

Per qualsiasi dubbio sul controllo e la fornitura dei files saremo felici di accogliervi presso i nostri uffici, oppure potete contattarci al telefono, via mail o su Facebook.



CONTATTI
33100 Udine - Italy
Viale Palmanova, 464/28

info@grafichefilacorda.it
facebook.com/grafiche.filacorda



Piva IT01924180308
Copyright 2015
Grafiche Filacorda